

# 雪霸國家公園管理處檔案應用申請書

Application for use of archives of Shei-Pa National Park Headquarters

申請書編號 Application number :

姓名 Name	出生年月日 Birth date	身分證文件字號 ID number	住(居)所、聯絡電話 Residence, contact number
申請人 Applicant :			地址 Address : 電話 Tel : (H) _____ (O) _____ e-mail :
※代理人 Agent : 與申請人之關係 Relationship with the applicant ( )			地址 Address : 電話 Tel : (H) _____ (O) _____ e-mail :

※法人、團體、事務所或營業所名稱  
Name of the juridical person, group, firm or branch : \_\_\_\_\_

地址 Address : \_\_\_\_\_  
( 管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位 Please fill out the manager or representative information in the applicant column )

序號 Serial number	請先查詢機關檔案目錄查詢網後 <a href="https://near.archives.gov.tw">https://near.archives.gov.tw</a> 填入 Please fill in the following after searching the Navigating Electronic Agencies' Record website: <a href="https://near.archives.gov.tw">https://near.archives.gov.tw</a>		申請項目 (可複選) Items applied (multiple selections accepted) 【閱覽、抄錄】 【複製】 【View, Transcribe】 【Copy】
	檔號或文號 File or archive number	檔卷名稱或內容要旨 Name or main points of the archive	
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

※序號\_\_\_\_\_有使用檔卷原件之必要，事由：  
The reason for the necessity for using the original archive of serial number\_\_\_\_\_ is \_\_\_\_\_.

申請目的及用途：歷史考證 Historical Research 學術研究 Academic Research 事證稽憑 Evidence of Facts  
Purpose of application 業務參考 Reference 權益保障 Protection of Rights  
其他 (請敘明目的及用途) Other (Please specify the purpose and use) : \_\_\_\_\_

此致 雪霸國家公園管理處 To Shei-Pa National Park Headquarters  
申請人簽章 Signature of Applicant : \_\_\_\_\_  
※代理人簽章 Signature of Agent : \_\_\_\_\_  
申請日期 Date of Application : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
year month date

## 填寫須知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本處檔案應用准駁依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他法令之規定辦理。
- 六、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應於本處指定服務時間及場所為之。
- 七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
  - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (二) 拆散已裝訂之檔案。
  - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。申請人違反前項規定，本處將停止其閱覽、抄錄檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局所定「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、應用檔案而侵害他人之著作權或隱私權等權益時，應由應用者自負責任。
- 十、申請書填具後，得親自持送或以書面通訊方式送達本處，如有疑義，請洽本處檔案管理人員。

地址:36443苗栗縣大湖鄉富興村水尾坪100號。

電話：(037)996100分機220      傳真：(037)996302